



2024

RENCANA KERJA

SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN



JL. ALUN - ALUN UTARA NO. 1 KAJEN

KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 ini dapat kami susun.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 disusun sebagai bahan untuk penyusunan APBD Kabupaten Pekalongan dan juga digunakan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang dibiayai oleh APBD kabupaten, APBD Propinsi maupun APBN.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 ini kami menyadari tentunya tidak lepas dari berbagai kekurangan, untuk itu kami mohon saran dan masukan dari pihak – pihak yang berkepentingan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan membantu dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Tahun 2024. Semoga dokumen ini dapat dipergunakan dan bermanfaat sebagaimana mestinya.

Kajen, 24 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN,


M.YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	I-1
B. Landasan Hukum	I-2
C. Maksud dan Tujuan	I-4
D. Sistematika	I-5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah.....	II-1
B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	II-20
C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	II-21
D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	II-23
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	II-41
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	III-1
B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	III-8
C. Program Dan Kegiatan.....	III-9
BAB IV RENCANA KERJA PROGRAM KEGIATAN DAN NOMENKLATUR	IV-1
BAB V PENUTUP.....	V-1
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kabupaten Pekalongan.....	II-5
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	II-20
Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kabupaten Pekalongan	II-24
Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan Tahun 2023	II-41
Tabel 3.1 Rumusan Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024	III- 13
Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025	III-22
Tabel 4.1 Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan serta Pendanaan Indikatif sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024	IV-2

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kedudukan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dengan Dokumen Perencanaan lainnya	I-1
Gambar 3.1 Arah Kebijakan RKP 2024	III-3
Gambar 3.2 Sasaran RKP 2024	III-3

BAB I PENDAHULUAN

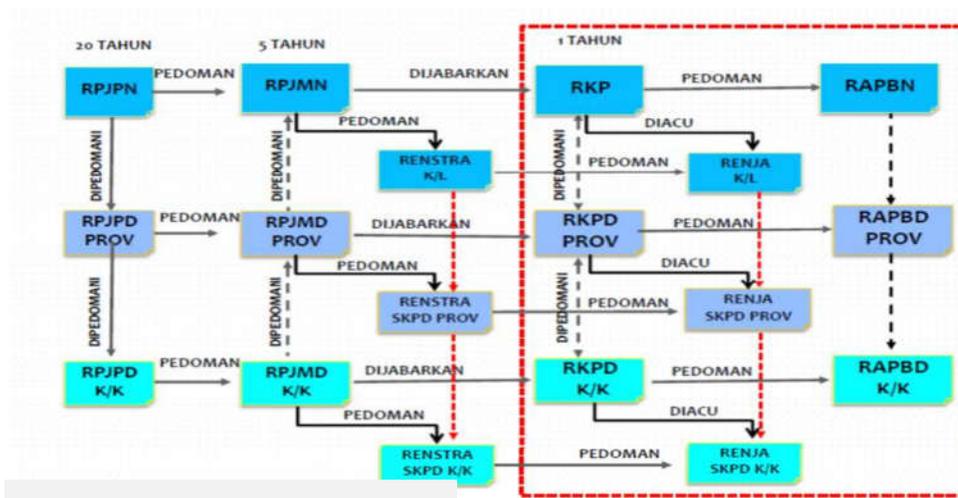
A. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Persiapan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah meliputi :

1. Penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah;
2. Orientasi mengenai Renja Perangkat Daerah;
3. Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Perangkat Daerah; dan
4. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan pedoman kepada Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026 dan mengacu kepada RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2024. Hal ini dapat dijelaskan dalam gambar di bawah ini.



Sumber : Kementerian Dalam Negeri RI, 2017

Gambar 1.1 Kedudukan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dengan Dokumen Perencanaan lainnya

Selanjutnya Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2024 dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pekalongan Tahun 2024.

B. Landasan Hukum

Dasar hukum Penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang–Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2440, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014

- Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323)
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 9 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2010 Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2018 Nomor 13)
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2020 – 2040 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 93);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 94)
23. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pekalongan. Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 97);
24. Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 – 2026;
25. Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 51).

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud :

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2024 ini dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

2. Tujuan :
 - a. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah tahun 2021-2026;
 - b. Sebagai pedoman kerja yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 sebagai kendali dalam pelaksanaan tugas, sehingga tugas yang dilaksanakan dapat mencapai tujuan sesuai dengan Peraturan Perundang - undangan yang berlaku;
 - c. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan yang akan terjadi pada tahun mendatang;
 - d. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
 - e. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program tahunan daerah;
 - f. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur.

D. Sistematika

Sistematika Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- B. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- C. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisikan rencana kerja dan pendanaan Sekretariat Daerah, yang merupakan matrik diprint out dari SIPD.

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah

Rencana Kerja Sekretariat Daerah merupakan dasar utama bagi penyusunan rencana dan penganggaran tahunan yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) sebagai dokumen jangka menengah.

Kualitas penyusunan Renja Sekretariat Daerah akan sangat menentukan kualitas rencana pembangunan daerah, untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya, maka perlu adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah.

Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Sekretariat Daerah adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Sekretariat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 dapat dilihat dari capaian keuangan dan fisik dalam pelaksanaan kegiatan serta capaian terhadap kinerja yakni merupakan akumulasi dari capaian keuangan dan fisik. Adapun capaian evaluasi rencana kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Capaian keuangan pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan tahun 2022 adalah sebesar 93,86%.
2. Capaian kinerja, yakni tingkat pencapaian terhadap keluaran/output yang dihasilkan dari suatu program/kegiatan yakni sebesar 99,56%.

Anggaran Belanja Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp. 50.692.836.700,- yang terdiri dari Belanja Operasi dan Belanja Modal. Realisasi Keuangan sebesar Rp.47.580.925.704,-. Anggaran belanja ini untuk membiayai Gaji/Tunjangan ASN dan pelaksanaan 3 Program dan 19 kegiatan serta 58 Subkegiatan.

Adapun capaian keuangan program/kegiatan Sekretariat Daerah tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

- a. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dengan anggaran Rp. 645.000.000,- realisasi keuangan Rp. 603.959.526,- (93,64 %);
- b. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah dengan anggaran Rp. 160.000.000,- realisasi keuangan Rp. 150.136.593,- (93,84 %);
- c. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dengan anggaran Rp.14.401.094.500,- realisasi keuangan Rp. 13.321.503.100,- (92,50%)
- d. Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum dengan anggaran Rp.672.530.000,- realisasi keuangan Rp. 473.879.142,- (70,46%)

2. Program Perekonomian dan Pembangunan

- a. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dengan anggaran Rp.365.000.000,- realisasi keuangan Rp. 276.247.951,- (75,68%)
- b. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam dengan anggaran Rp. 367.724.200,- realisasi keuangan Rp. 284.146.918,- (77,27%)
- c. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan dengan anggaran Rp. 240.860.000,- realisasi keuangan Rp. 232.421.082,- (96,50%)
- d. Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dengan anggaran Rp.579.101.000,- realisasi keuangan Rp. 574.290.387,- (99,17%)

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan anggaran Rp.2.138.605.000,- realisasi keuangan Rp. 1.390.758.132,- (65,03%);
- b. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah dengan anggaran 2.156.784.200,- realisasi keuangan Rp. 2.125.901.028,- (98,57 %);

- c. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan anggaran Rp. 1.425.000.000,- realisasi keuangan Rp. 1.379.876.684,- (96,83%);
- d. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 40.137.500,- realisasi keuangan Rp. 36.597.626,- (91,18 %);
- e. Kegiatan Penataan Organisasi dengan anggaran Rp. 495.000.000,- realisasi keuangan Rp. 353.664.341.004,- (95,20 %);
- f. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 2.535.959.500,- realisasi keuangan Rp. 2.504.341.698,- (98,75%)
- g. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran Rp.16.671.576.000,- realisasi keuangan Rp.16.487.543.977,- (98,90%)
- h. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran Rp.1.402.031.000,- realisasi keuangan Rp.1.261.462.522,-(89,97%)
- i. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 3.330.620.000,- realisasi keuangan Rp. 3.179.271.231,- (95,46%)
- j. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp.2.779.043.800,- realisasi keuangan Rp. 2.713.107.275,- (97,63%)
- k. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran Rp. 286.770.000,- realisasi keuangan Rp. 232.431.559,-(81,05%)

Kesimpulan

Melihat Uraian diatas, Capaian Kinerja Sekretariat Daerah pada Tahun 2022 tidak mencapai 100% tetapi sebesar 99,56%, penurunan capaian kinerja ini dikarenakan ada satu kegiatan yang tidak mencapai target 100% yaitu kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat. Hal ini dikarenakan kegiatan yang rencananya akan dilaksanakan dalam rangka sinergitas Pembangunan bidang kesejahteraan rakyat sekaligus pembinaan masyarakat yang dijadwalkan setiap bulan dengan tempat pelaksanaan di Balai desa se

kabupaten Pekalongan tidak jadi dilaksanakan dikarenakan Bupati telah melakukan silaturahmi dan pembinaan langsung bersamaan kegiatan lainnya.

Adapun Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja 2021 dan Pencapaian Renstra Tahun 2021 – 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel 2.1

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Juni Tahun 2023
Kabupaten Pekalongan

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.		
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)			
4		UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN											
4	01	SEKRETARIAT DAERAH											
4	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	a. Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja b. Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah c. Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Organisasi, Bagian Adm. Pembangunan, Bagian Umum, Bagian Hukum	
4	01	01	2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.13 01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	15 Dokumen	3 Dokumen	3 dokumen	2 dokumen	67%	3 dokumen	3 Dokumen	20%	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 02	Fasilitasi pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	7 Laporan	3 Dokumen	3 Laporan	3 Laporan	100%	1 Laporan	3 Laporan	42,85%	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 03	Peningkatan kinerja dan reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	5 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	1 Dokumen	20%	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 04	Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tatalaksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5 Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 05	Koordinasi dan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah	Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	20 Dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100%	4 dokumen	8 Dokumen	40%	Bagian Organisasi
4 01 01 2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah)	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Adm. Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14 Dokumen	3 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	150%	3 dokumen	4 Dokumen	28,57%	Bagian Adm. Pembangunan
4 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13 Laporan	-	1 laporan	1 laporan	100%	3 Laporan	4 Laporan	30,76%	Bagian Adm. Pembangunan
4 01 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 Laporan	-	-	-	-	4 Laporan	2 Laporan	12,5%	Bagian Adm. Pembangunan
4 01 01 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	144 Orang/bulan	144 Orang/bulan	144 Orang/bulan	144 Orang/bulan	100%	144 Orang/bulan	144 Orang/bulan	40%	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.02 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	60 Dokumen	12 Bulan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	18 Dokumen	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian Umum, Bagian HUKUM
4 01 01 2.05 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan administrasi kepegawaian	60 Dokumen	12 Bulan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	18 Dokumen	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	75 Orang	12 Bulan	15 Orang	38 Orang	253%	15 Orang	40 Orang	53,33%	Bagian Umum
4 01 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang – undangan	550 Orang	-	150 Orang	85 Orang	56,67%	100 orang	85 Orang	15,45%	Bagian Hukum
4 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang – undangan	560 Orang	-	100 Orang	100 Orang	100%	100 orang	240 orang	42,85%	Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/BidangUrusan Pemerintahan DaerahDanProgram/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	60 Paket	12 Bulan	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	18 Paket	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	60 Paket	12 Bulan	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	18 Paket	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	60 Paket	12 Bulan	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	18 Paket	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket cetak penggandaan kantor yang disediakan	51 Paket	12 Bulan	3 Paket	3 Paket	100%	12 Paket	9 Paket	17,64%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	60 Laporan	12 bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Laporan	12 kali	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12.500 Dokumen	2700 Dok	2500 Dokumen	180 Dokumen	7%	2500 Dokumen	1480 Dokumen	11,84%	Bagian Umum
4 01 01 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	60 Laporan	12 bulan	12 laporan	12 laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	60 Laporan	12 bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	60 Laporan	12 bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum yang disediakan	60 Laporan	74 Orang	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	18 Laporan	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	30%	30%	Bagian Umum, Bagian Prokompim

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.11 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	12 bulan	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	100%	2 Orang/Bulan	2 Orang/Bulan	40%	Bagian Umum
4 01 01 2.11 04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/Bulan	12 bulan	9 Orang/Bulan	9 Orang/Bulan	100%	8 Orang/Bulan	8 Orang/Bulan	40%	Bagian Prokompim
4 01 01 2.12	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase bulan pemenuhan kebutuhan rumah tangga Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.12 01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang disediakan	60 Paket	12 bulan	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	18 Paket	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.12 02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	60 Paket	12 bulan	12 Paket	12 Paket	100%	12 Paket	18 Paket	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah paket Pengadaan Mebel yang disediakan	70 Paket	12 Bulan	50 Paket	50 Paket	100%	5 Paket	50 Paket	71,42%	Bagian Umum
4 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang disediakan	335 Unit	12 Bulan	95 Unit	95 Unit	100%	60 Unit	133 Unit	39,70%	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Umum
4 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 Unit	-	16 unit	16 unit	100%	16 Unit	16 Unit	40%	Bagian Umum
4 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	58 Unit	12 bulan	31 Unit	31 Unit	100%	58 Unit	41 Unit	40%	Bagian Umum
4 01 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	30 Unit	12 bulan	30 Unit	30 Unit	100%	30 Unit	46 Unit	30,66%	Bagian Umum
4 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	190 unit	12 bulan	160 Unit	160 Unit	100%	160 Unit	74 Unit	40%	Bagian Umum
4 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	8 Unit	12 bulan	8 Unit	8 Unit	100%	8 Unit	8 Unit	40%	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 01 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian Prokompim
4 01 01 2.14 01	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan	5 Laporan	140 Kali	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	3 Laporan	60%	Bagian Prokompim
4 01 01 2.14 02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	5 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	3 Laporan	60%	Bagian Prokompim
4 01 01 2.14 03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan (2023 -2026)	4 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	3 Laporan	75%	Bagian Prokompim
4 01 02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	a. Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan b. Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi c. Persentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan d. Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi e. Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	30%	30%	Bagian Tapem, Bagian Hukum, Bagian Kesra

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan)	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	30%	30%	Bagian Tapem
4 01 02 2.01 01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	5 Dokumen	4 Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100 %	1 Dokumen	1 Dokumen	20%	Bagian Tapem
4 01 02 2.01 02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	6 Dokumen	4 Kegiatan	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	1 Dokumen	2 Dokumen	33,33%	Bagian Tapem
4 01 02 2.01 03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	20 Dokumen	4 Kegiatan	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	4 Dokumen	7 Dokumen	35%	Bagian Tapem
		Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Pilkada	2 Kali	-	-	-	100 %	1 Kali	0 Kali	0%	Bagian Tapem
4 01 02 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian Tapem
4 01 02 2.04 01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	75 Dokumen	20 naskah	15 Dokumen	15 Dokumen	100 %	15 Dokumen	20 Dokumen	26,66%	Bagian Tapem

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.04 02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	5 Dokumen	-	1 Dokumen	2 Dokumen	200%	1 Dokumen	2 Dokumen	40%	Bagian Tapem
4 01 02 2.04 03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	4 Laporan	-	-	-	-	1 Laporan	0 Laporan	0%	Bagian Tapem
4 01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %	30%	30%	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	15 Dokumen	8 buah 40 Perda/Perbup 2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	3 Dokumen	40%	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	200 Kasus	4 Perkara	40 Kasus	53 Kasus	133%	40 Kasus	67 Kasus	33,5%	Bagian Hukum
		Pemenuhan Data laporan aksi HAM dan Penilaian Peduli HAM	20 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	6 Dokumen	30%	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 03	Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah Bulan dalam pengelolaan website JDIH dan arsip produk hukum daerah (2022)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 Bulan	20%	Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.				
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)					
		Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasikan	15 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	3 Dokumen	20%	Bagian Hukum				
4	01	02	2.02		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Pemerintahan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	100%	100%	100%	100%	23,72%	23,72%	Bagian Kesra	
4	01	02	2.02	01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	31 Dokumen	3 Kegiatan	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	6 Dokumen	9 Dokumen	29,03%	Bagian Kesra
4	01	02	2.02	02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Permbudayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	34 Dokumen	4 Kegiatan	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	5 Dokumen	8 Dokumen	23,52%	Bagian Kesra

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 02 2.02 03	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum linmas	20 Dokumen	3 Kegiatan	4 Dokumen	3 Dokumen	75%	4 Dokumen	3 Dokumen	15%	Bagian Kesra
4 01 03	Program Perekonomian dan Pembangunan	a. Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun b. Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun c. Tingkat Kematangan UKPBJ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Perekonomian, Bagian Adm. Pembangunan, Bagian PBJ
4 01 03 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %	30%	30%	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01 01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	36 Dokumen	4 BUMD 29 BLUD	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	8 Dokumen	8 Dokumen	22,22%	Bagian Perekonomian

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.01 02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	20 Laporan	1 Kegiatan	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	6 Laporan	30%	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30%	30%	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04 01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan,Perdagangan,Perindustrian,KUKM,Penanaman Modal, Tenaga kerja	50 Dokumen	60 Siswa	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	12 Dokumen	3 Dokumen	6%	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04 03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air,Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan kawasan Permukiman	20 Dokumen	160 Siswa 12 Dok Monev	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	6 Dokumen	30%	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %	30%	30%	Bagian Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 - 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n -2)(2022)			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		Ket.
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (TW.II Tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10	11=(10/4)	
4 01 03 2.02 02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah laporan hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	18 Laporan	30%	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02 03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	25 Laporan	5 Dokumen	5 Laporan	5 Laporan	100%	5 Laporan	8 Laporan	32%	Bagian Administrasi Pembangunan
		Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Pelaporan (SIMPEL)	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100%	1 Aplikasi	1 Aplikasi	20%	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	30%	30%	Bagian PBJ
4 01 03 2.03 01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	870 Dokumen	120 Paket	150 Dokumen	154 Dokumen	103%	130 Dokumen	205 Dokumen	23,56%	Bagian PBJ
4 01 03 2.03 02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen hasil layanan Pengadaan secara elektronik	5 Dokumen	12 bulan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	20%	Bagian PBJ
4 01 03 2.03 03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan dan advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	1130 Orang	260 Orang	170 Orang	170 Orang	100%	170 Orang	255 Orang	22,56%	Bagian PBJ

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Sekretariat Daerah dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Indeks Reformasi Birokrasi (Nilai)
2. Tingkat Kematangan Organisasi
3. Nilai SAKIP Kabupaten
4. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten

Adapun secara rinci analisis pencapaian kinerja pelayanan Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan dapat dijelaskan dalam tabel 2.2.

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK / IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
				5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Indeks Reformasi Birokrasi	-	IKU	B (66)	B (70)	B (71)	BB (73)	66,56	66,56*	B (67)	B (67,5)	
2	Tingkat Kematangan Organisasi	-	IKU	S (32)	S (34)	S (35)	T (36)	S (29,48)	S (29,48)*	S (30)	S (32)	
3	Nilai SAKIP	-	IKU	B (65)	B (67)	B (70)	BB (73)	64,33	64,33*	B (65)	B (65,5)	
4	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten	-	IKU	78	78	79	80	83	83*	83	85	

Catatan : * menggunakan data capaian tahun 2022, karena data terbaru masih menunggu hasil evaluasi.

Dari Tabel 2.2 diatas, dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja Pelayanan pada Sekretariat Daerah pada Tahun 2023 masih menggunakan capaian Tahun 2022 dan mengalami peningkatan dari capaian tahun sebelumnya (2021).

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Permasalahan - permasalahan yang dihadapi dan perlu adanya pemecahan masalah oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan antara lain :

- a. Kapasitas SDM belum cukup memadai untuk melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah secara optimal, misalnya tenaga teknis di bidang perencanaan, tenaga pengkajian di bidang hukum, pengelolaan keuangan/akuntan, analisa jabatan/kepegawaian dan arsiparis
- b. Adanya penyetaraan eselon IV menjadi jabatan fungsional serta adanya beberapa fungsional Muda mengalami promosi jabatan menjadikan kurangnya personil untuk bisa ditunjuk sebagai Pejabat PPTK.
- c. Harapan masyarakat yang semakin tinggi atas pelayanan oleh unit – unit pelayanan sehingga memerlukan inovasi dalam pelayanan.
- d. Perlunya pemahaman yang komprehensif terhadap Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Reformasi Birokrasi
- e. Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan tugas antar perangkat Daerah
- f. Belum optimalnya pemanfaatan standar operasional, monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi
- g. Belum optimalnya penyerapan anggaran.
- h. Belum optimalnya kesadaran Perangkat Daerah dalam menginput SIRUP dan SIMPEL
- i. Tata Kelola Adminitrasi Pemerintahan yang belum optimal
- j. Belum optimalnya Sarana Prasarna yang memadai

Melihat dari permasalahan yang ada dalam rangka meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten pekalongan dimasa yang akan datang peluang dan tantangan untuk meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur dengan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi dalam rangka mendukung kinerja manajemen pemerintahan daerah;
- b. Melaksanakan penataan produk hukum dan meningkatkan budaya taat hukum;
- c. Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah melalui pelaksanaan urusan pemerintahan secara efektif dan efisien untuk optimalisasi pendayagunaan potensi daerah;

- d. Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan dan evaluasi kinerja melalui kaji banding/kaji tiru ;
- e. pemanfaatan standar operasional monitoring dan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan tupoksi;
- f. Meningkatkan pendayagunaan pemanfaatan APBD sesuai dengan kebutuhan;

Dalam upaya mendorong Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan menjadi lembaga yang mampu menjalankan peran dan tupoksinya di tengah pembangunan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka beberapa peluang yang dapat dimanfaatkan secara baik, antara lain:

1. Kewenangan dan peran Sekretariat Daerah yang makin kuat dan luas dalam penyelenggaraan pemerintahan, khususnya bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
2. Semakin berkembangnya teknologi informasi yang dapat dimanfaatkan untuk mendukung penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;
3. Tuntutan stakeholders akan produk bidang penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif yang berkualitas, transparan dan partisipatif;
4. Ketersediaan perguruan tinggi/lembaga lain untuk terlibat sebagai mitra kerja dalam proses perencanaan pembangunan daerah.

Disamping adanya peluang yang dapat dimanfaatkan terdapat berbagai tantangan yang perlu diantisipasi dalam penyusunan strategi dan kebijakan perencanaan pembangunan ke depan, tantangan tersebut antara lain :

1. Kebijakan nasional/peraturan perundang-undangan yang berubah secara cepat dan tidak segera ditindaklanjuti dengan peraturan pelaksanaannya sehingga menyebabkan inkonsistensi penyusunan kebijakan pembangunan di daerah;
2. Belum optimalnya koordinasi dan masih adanya ego sektoral antar PD;
3. Belum optimalnya kapasitas dan komitmen PD terhadap penyusunan kebijakan;
4. Belum optimalnya hasil penyusunan kebijakan karena masih terdapatnya tumpang tindih tugas pokok dan fungsi yang dilakukan oleh PD;

5. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang semuanya harus ditampung dan diperhatikan.

D. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD Kabupaten Pekalongan tahun 2024 menjadi acuan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Sekretariat Daerah tahun 2024. Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan. Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada 2.3.

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kabupaten Pekalongan

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	SEKRETARIAT DAERAH				38.130.412.000.000					45.165.728.800	
I.1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	100%	466.000.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	100%	899.500.000	Bagian Tapem
I.1.1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	466.000.000	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	100%	899.500.000	Bagian Tapem
I.1.1.a	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	140.000.000	Subkegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	129.500.000	Bagian Tapem
I.1.1.b	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen	160.000.000	Subkegiatan Pengelolaan administrasi Kewilayahan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen	140.000.000	Bagian Tapem
I.1.1.c	Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6 Dokumen	166.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6 Dokumen	630.000.000	Bagian Tapem

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%	130.000.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	100%	154.000.000	Bagian Tapem
1.2.1	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	130.000.000	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	100%	154.000.000	Bagian Tapem
1.2.1.a	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	15 Dokumen	100.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	15 Dokumen	108.500.000	Bagian Tapem
1.2.1.b	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	20.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	14.000.000	Bagian Tapem
1.2.1.c	Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan	10.000.000	Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	2 Laporan	31.500.000	Bagian Tapem

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.3	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%	2.615.104.200 2.241.800.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	100% 100%	2.750.000.000 6.733.050.000	Bag.Kesra Bagian Kesra
I.3.1	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	4.856.904.200	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	100%	9.483.050.000	Bagian Kesra
I.3.1.a	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dokumen	2.615.104.200	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	4 Dokumen	2.750.000.000	Bagian Kesra
I.3.1.b	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	7 Dokumen	1.791.800.000	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5 Dokumen	6.283.050.000	Bagian Kesra

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I.3.1.c	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	4 Dokumen	450.000.000	Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	3 Dokumen	450.000.000	Bagian Kesra
I.4	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	428.000.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	100 %	406.000.000	Bagian Hukum
I.4.1	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	428.000.000	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	100 %	406.000.000	Bagian Hukum
I.4.1.a	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dokumen	200.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dokumen	161.000.000	Bagian Hukum
I.4.1.b	Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	40 Kasus	160.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	21 Kasus	175.000.000	Bagian Hukum
I.4.1.c	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	3 Dokumen	68.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	3 Dokumen	70.000.000	Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	100%	412.000.000	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD	100%	548.462.500	Bagian Perekonomian
II.1.1	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	192.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	100%	318.500.000	Bagian Perekonomian
II.1.1.a	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	8 Dokumen	80.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	8 Dokumen	140.000.000	Bagian Perekonomian
II.1.1.b	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	112.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	178.500.000	Bagian Perekonomian
II.1.2	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	220.000.000	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	100 %	229.962.500	Bagian Perekonomian

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.1.2.a	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	180.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	180.000.000	Bagian Perekonomian
II.1.2.b	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	40.000.000	Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4 Dokumen	49.962.500	Bagian Perekonomian
II.2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%	212.000.000	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	100%	253.000.000	Bagian Adm. Pembangunan
II.2.1	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	212.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	100%	253.000.000	Bagian Adm. Pembangunan
II.2.1.a	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	72.000.000	Subkegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	80.000.000	Bagian Adm. Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
II.2.1.b	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	6 Laporan	140.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	6 Laporan	173.000.000	Bagian Adm. Pembangunan
II.3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 (Angka)	516.000.000	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Tingkat Kematangan UKPBJ	9 (Angka)	636.000.000	Bagian PBJ
II.3.1	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	516.000.000	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	100 %	636.000.000	Bagian PBJ
	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	130 Dokumen	280.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	130 Dokumen	400.000.000	Bagian PBJ
	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	180.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	180.000.000	Bagian PBJ
	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	170 Orang	56.000.000	Subkegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	170 Orang	56.000.000	Bagian PBJ

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	IndikatorKinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	464.800.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	100 %	460.000.000	Bagian Organisasi, Bagian Adm. Pembangunan
III.1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	44.000.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 %	39.200.000	Bagian Adm. Pembangunan
III.1.1.a	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	28.000.000	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	28.000.000	Bagian Adm. Pembangunan
III.1.1.b	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	8.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	5.600.000	Bagian Adm. Pembangunan
III.1.1.c	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8.000.000	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	5.600.000	Bagian Adm. Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.1.2	Kegiatan Penataan Organisasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	420.800.000	Kegiatan Penataan Organisasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	100%	420.800.000	Bagian Organisasi
III.1.2.a	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen	96.000.000	Subkegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	96.000.000	Bagian Organisasi
III.1.2.b	Subkegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	160.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Laporan	160.000.000	Bagian Organisasi
III.1.2.c	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	48.000.000	Subkegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	48.000.000	Bagian Organisasi
III.1.2.d	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen	58.400.000	Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen	58.400.000	Bagian Organisasi
III.1.2.e	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	58.400.000	Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	58.400.000	Bagian Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	27.701.707.800	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	29.270.116.300	Bagian Umum, Bagian Hukum, Bagian Prokopi m
III.2.1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	17.134.062.000	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%	18.237.716.000	Bagian Umum
III.2.1.a	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	145 Orang/bulan	16.742.112.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	145 Orang/bulan	17.637.716.000	Bagian Umum
III.2.1.b	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	391.950.000	Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	600.000.000	Bagian Umum
III.2.2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	200.000.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100%	154.400.000	Bagian Umum, Bagian Hukum
III.2.2.a	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	62.000.000	Subkegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	43.400.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.2.b	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	70.000.000	Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	49.000.000	Bagian Umum
III.2.2.c	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90 Orang	48.000.000	Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	90 Orang	48.000.000	Bagian Hukum
III.2.2.d	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	20.000.000	Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	14.000.000	Bagian Hukum
III.2.3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	1.829.145.800	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian administrasi umum Perangkat Daerah	100%	1.864.158.000	Bagian Umum
III.2.3.a	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	68.000.000	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	76.658.000	Bagian Umum
III.2.3.b	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	140.000.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	105.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.3.c	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	240.000.000	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	168.000.000	Bagian Umum
III.2.3.d	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	80.000.000	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	70.000.000	Bagian Umum
III.2.3.e	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	900.000.000	Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	1.000.000.000	Bagian Umum
III.2.3.f	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	377.145.800	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	420.000.000	Bagian Umum
III.2.3.g	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	24.000.000	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2500 Dokumen	24.500.000	Bagian Umum
III.2.4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.313.500.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.437.232.800	Bagian Umum
III.2.4.a	Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	40.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	49.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.4.b	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.200.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.300.000.000	Bagian Umum
III.2.4.c	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	225.500.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	240.232.800	Bagian Umum
III.2.4.d	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.848.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	1.848.000.000	Bagian Umum
III.2.5	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	1.895.000.000	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	1.895.000.000	Bagian Umum, Bagian Prokompim
III.2.5.a	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan	895.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.5.b	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/ Bulan	1.000.000.000	Subkegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8 Orang/ Bulan	1.000.000.000	Bagian Prokompim
III.2.6	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %	2.070.000.000	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase pemenuhan fasilitas kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 %	2.220.000.000	Bagian Umum
III.2.6.a	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.175.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.275.000.000	Bagian Umum
III.2.6.b	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	895.000.000	Subkegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	945.000.000	Bagian Umum
III.2.7	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.260.000.000	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	100%	1.461.609.500	Bagian Prokompim

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.2.7.a	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan	140.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan	201.732.000	Bagian Prokompim
III.2.7.b	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	4 Laporan	400.000.000	Subkegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	4 Laporan	460.544.000	Bagian Prokompim
III.2.7.c	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Laporan	720.000.000	Subkegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Laporan	799.333.500	Bagian Prokompim
III.3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%	2.943.000.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase pengadaan / pemeliharaan barang milik daerah	100%	3.055.600.000	Bagian Umum
III.3.1	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	798.000.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%	558.600.000	Bagian Umum
III.3.1.a	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	298.000.000	Subkegiatan Pengadaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	208.600.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.3.1.b	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	60 Unit	500.000.000	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	60 Unit	350.000.000	Bagian Umum
III.3.2	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.145.000.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2.497.000.000	Bagian Umum
III.3.2.a	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	625.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	650.000.000	Bagian Umum
III.3.2.b	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	80 Unit	790.000.000	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70 Unit	1.000.000.000	Bagian Umum
III.3.2.c	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	60.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan Mebel	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	77.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan /Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
III.3.2.d	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	170 Unit	220.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	245.000.000	Bagian Umum
III.3.2.e	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	450.000.000	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Sekretariat Daerah Kab.Pekalongan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	525.000.000	Bagian Umum

Kesimpulan

Melihat tabel diatas, bahwa Analisis kebutuhan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2024 secara rumusan program dan kegiatan telah sesuai dan memperhatikan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 namun secara besaran anggarannya berbeda hal ini disebabkan pada tahun 2024 analisis kebutuhan pada program dan kegiatan Sekretariat Daerah mengalami peningkatan sedangkan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 pagu anggarannya masih menggunakan pagu di Tahun 2023.

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan di diskusikan dalam pembahasan forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten dikecamatan.

Pada forum OPD tidak ada usulan program/kegiatan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah selaku OPD baik dari kelompok masyarakat, LSM, perguruan tinggi dan OPD Kabupaten. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku Kepentingan
Tahun 2024

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

1. Tema dan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024

Penyusunan RKPD Kabupaten Pekalongan tahun 2024 merupakan Tahun ke- 3 (tiga) pelaksanaan RPJMD Kabupaten Pekalongan tahun 2021-2026. Target tahun ketiga dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang bertemakan “**Peningkatan Kapasitas SDM Berdaya Saing dan Reformasi Birokrasi**” diupayakan akan tercapai melalui Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang disusun sebagai bentuk penjabaran RPJMD dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dan Program Strategis Nasional yang ditetapkan, serta berpedoman juga pada program kebijakan prioritas Rencana Pembangunan Tahunan Provinsi Jawa Tengah.

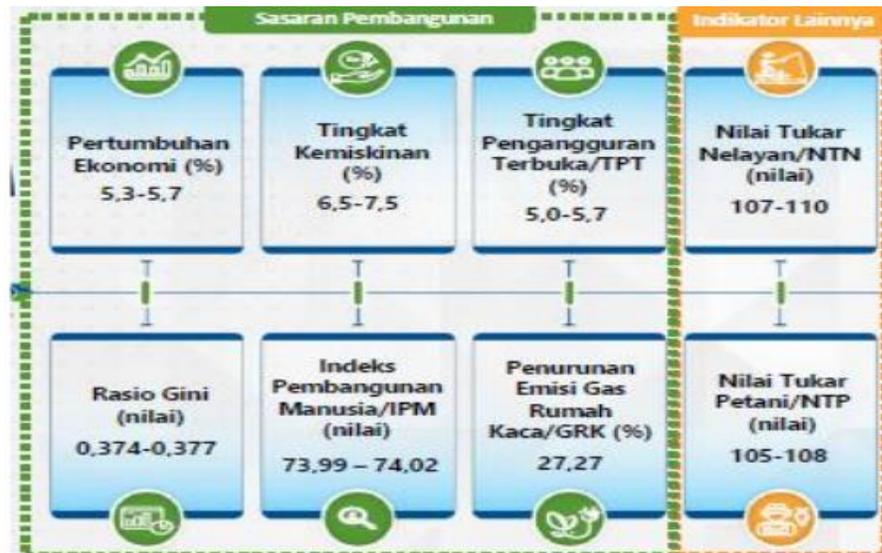
Tema pada Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2024 adalah “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan ” dengan 8 (delapan) arah kebijakan yang meliputi :

- 1) Pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem;
- 2) Peningkatan Kualitas Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan;
- 3) Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan;
- 4) Penguatan Daya Saing Usaha;
- 5) Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi;
- 6) Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas;
- 7) Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara; dan
- 8) Pelaksanaan Pemilu 2024.



Gambar 3.1 Arah Kebijakan RKP Tahun 2024

Dalam mendukung pelaksanaan arah kebijakan yang diprioritaskan di tahun 2024, telah ditetapkan beberapa target sasaran pembangunan Tahun 2024 antara lain :



Sumber : Hasil exercise Bappenas Februari, 2023

Gambar 3.2. Target Sasaran Pembangunan RKP 2024

Untuk menjaga kesinambungan RPJMN 2020-2024, RKP 2024 tetap melaksanakan 7 (tujuh) Prioritas Nasional yang meliputi :

- 1) Ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- 2) Pengembangan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- 3) SDM berkualitas dan berdaya saing
- 4) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- 5) Infrastruktur untuk pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- 6) Lingkungan Hidup, ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- 7) Stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik

2. Tema Dan Prioritas Pembangunan Jawa Tengah Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan perencanaan pembangunan daerah tahun pertama dari pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 – 2026.

Pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 diarahkan pada tema “Peningkatan perekonomian daerah yang berdaya saing dan merata, didukung dengan sumber daya manusia yang berkualitas”, yang dijabarkan dalam prioritas daerah tahun 2024.

Prioritas pembangunan daerah memperhatikan Agenda Pembangunan

Nasional yang menjadi Prioritas Pembangunan Nasional meliputi:

- (a) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan;
- (b) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
- (c) Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing
- (d) Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
- (e) Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
- (f) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim;
- (g) Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Prioritas dan Fokus Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 diarahkan pada:

- (a) Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan merata berbasis sektor unggulan didukung dengan pengendalian inflasi yang lebih optimal dan infratraktur yang merata dan berkualitas, dengan fokus pada:
 - (1) Memperkuat pertumbuhan ekonomi dengan meningkatkan pertumbuhan dan kontribusi sektor-sektor unggulan Jawa Tengah, mendorong pertumbuhan penanaman modal, meningkatkan rasio kemandirian fiskal dengan memberbesar rasio pendapatan asli daerah, didukung dengan perbaikan pengelolaan keuangan daerah dan aset, serta menjaga kondusivitas wilayah, melalui:
 - a) Peningkatan produksi dan produktivitas sektor industri pengolahan, perdagangan, dan pariwisata, serta meningkatkan daya saing dan kelembagaan koperasi dan UMKM;
 - b) Peningkatan produksi dan produktivitas sektor pertanian, perkebunan, peternakan, pangan, kelautan dan perikanan, berbasis korporasi;
 - c) Peningkatan produktivitas pertambangan yang berwawasan lingkungan;
 - d) Peningkatan iklim penanaman modal berbasis sektor unggulan, pengembangan industri berbasis green investment, pengembangan Kawasan Industri/Kawasan Peruntukan

- Industri (KI/KPI), pemetaan potensi sumberdaya pendukung industri berbasis wilayah, penguatan rantai pasok sektor unggulan, pemenuhan infrastruktur keras dan lunak yang memadai, serta pemberian kemudahan dan insentif penanaman modal di daerah;
- e) Optimalisasi sumber-sumber dan potensi pendapatan daerah, peningkatan pengelolaan keuangan daerah, serta optimalisasi sumber pembiayaan alternatif;
 - f) Peningkatan ketenteraman dan ketertiban wilayah dalam rangka menjaga kondusivitas wilayah;
- (2) Meningkatkan pemerataan ekonomi dengan penciptaan akses ekonomi produktif dan perluasan lapangan kerja, pemerataan akses pelayanan dasar bagi penduduk miskin, serta peningkatan konektivitas wilayah dan infrastruktur dasar melalui:
- a) Peningkatan pelayanan perijinan, akses permodalan, subsidi bunga, jaminan usaha, dan akses pasar bagi pelaku rintisan usaha (ultra mikro), serta penciptaan lapangan kerja yang layak;
 - b) Peningkatan rumah layak huni, peningkatan kualitas kawasan permukiman, fasilitasi SPAM kabupaten/kota, pembangunan SPAM desa, dan fasilitasi pengelolaan air limbah domestik kabupaten/kota;
 - c) Pemenuhan kebutuhan layanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS), pemenuhan secara bertahap kebutuhan SDM pekerja sosial, rehabilitasi sarana prasarana panti, peningkatan kemandirian penerima manfaat dalam panti, peningkatan ketepatan sasaran penyelenggaraan perlindungan sosial, peningkatan dukungan kabupaten/kota untuk penyelenggaraan peningkatan pendapatan kelompok fakir miskin, dan peningkatan kapasitas petugas Puskesmas;
 - d) Peningkatan aksesibilitas dan keselamatan distribusi barang, jasa, dan penumpang, serta keterhubungan antar daerah dan kewilayahan;
- (3) Meningkatkan upaya pengendalian inflasi daerah melalui penguatan kapasitas kelembagaan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID) dengan koordinasi lintas sektor, menjaga kestabilan harga kebutuhan pokok masyarakat, serta meningkatkan keterjangkauan akses pangan beragam dan berkualitas;

- (4) Meningkatkan daya saing tenaga kerja melalui peningkatan produktivitas tenaga kerja di perusahaan dan calon tenaga kerja, kompetensi tenaga kerja dengan pemagangan sesuai dunia usaha dan dunia industri (DUDI), pemberdayaan angkatan kerja, penempatan tenaga kerja, dan peningkatan kualitas tenaga kerja melalui pelatihan calon tenaga kerja dan instruktur, serta kompensasi;
 - (5) Meningkatkan kesejahteraan pelaku usaha pertanian melalui penguatan database petani dan peningkatan kompetensi dan ketrampilan, peningkatan kapasitas usaha, perlindungan, dan akses pemasaran;
- (b) Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, dan adaptif secara inklusif dan merata, dengan fokus pada:
- (1) Meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat yang inklusif dan merata melalui perluasan akses layanan pendidikan berbasis pada identifikasi pemetaan kebutuhan dan pendataan yang akurat, serta cakupan pembiayaan pendidikan terutama bagi siswa miskin, Anak Tidak Sekolah (ATS), serta disabilitas/anak berkebutuhan khusus; peningkatan tata kelola pendidikan didukung dengan penguatan koordinasi secara lintas stakeholder, serta optimalisasi peran fungsi instansi/lembaga/satuan pendidikan dan masyarakat; peningkatan kualitas kebijakan melalui penguatan kerangka regulasi berorientasi pada akses mutu dan relevansi pendidikan yang berpihak pada kelompok rentan termasuk ATS;
 - (2) Meningkatkan pemerataan akses pelayanan kesehatan dengan pemenuhan sarana prasarana, pemenuhan jumlah dan distribusi SDM kesehatan secara bertahap, penyusunan kebijakan, perbaikan baseline data, pemenuhan SOP; pemberdayaan masyarakat dalam penanganan permasalahan kesehatan; penguatan implementasi digitalisasi layanan di faskes primer dan rujukan yang terhubung dengan sistem layanan provinsi; identifikasi kebutuhan peningkatan kapasitas SDM kesehatan; peningkatan dukungan kabupaten/kota dalam upaya pencegahan dan pengendalian penyakit menular khususnya malaria dan DBD, penyakit tidak menular khususnya jantung dan stroke, masalah kesehatan jiwa serta KLB/Krisis kesehatan; pemetaan kapasitas fasyankes dalam pemberian layanan prioritas untuk perluasan cakupan kesehatan semesta; revitalisasi pelaksanaan pemanfaatan pekarangan untuk pemenuhan gizi

keluarga; serta pendampingan keluarga dalam penyediaan dan pengolahan pangan bergizi dan berkualitas;

- (3) Meningkatkan kesadaran dan peningkatan literasi masyarakat untuk hidup bugar, penyediaan ruang terbuka publik ramah aktivitas olahraga, serta pemetaan potensi atlet;
 - (4) Meningkatkan dan memperluas akses layanan literasi dengan pemetaan dan pendataan yang valid;
 - (5) Meningkatkan jiwa kepemimpinan, kepeloporan, serta pemberdayaan pemuda;
 - (6) Meningkatkan nilai-nilai budaya masyarakat melalui pemeliharaan nilai agama dan kearifan lokal, peningkatan ketersediaan data dan kebudayaan yang akurat, peningkatan tata kelola kebudayaan, serta penguatan koordinasi, fasilitasi dengan kabupaten/kota, dan sinergi dengan pemerintah pusat;
 - (7) Meningkatkan pembangunan berbasis gender melalui peningkatan kontribusi perempuan dalam pengambilan keputusan di berbagai dengan didukung aspek ketersediaan data pilah gender;
 - (8) Meningkatkan ketahanan keluarga dengan penurunan kekerasan berbasis gender, serta meningkatkan pemenuhan hak anak dan perlindungan terhadap anak melalui fasilitasi pembentukan UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (PPA) kabupaten/kota, penguatan jejaring penyelenggaraan pelayanan terpadu milik provinsi, peningkatan pemahaman aparat mengenai penanganan restoratif bagi pelaku dan korban kekerasan berbasis gender, pendidikan anti kekerasan sejak usia dini, pencegahan perkawinan anak melalui intervensi lintas sektor, peningkatan kualitas penyelenggaraan Kabupaten/Kota Layak Anak (KLA), serta peningkatan cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- (c) Peningkatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam rangka mengoptimalkan daya dukung dan daya tampung, dengan fokus pada:
- (1) Meningkatkan pengelolaan sumber daya alam dan kualitas lingkungan hidup dalam rangka mendukung upaya adaptasi dan mitigasi perubahan iklim melalui peningkatan pemantauan terhadap badan air dan kualitas udara ambient, penyediaan sarana prasarana pengolah limbah dan persampahan (TPST Regional, TPS 3R, IPAL Komunal), peningkatan pengawasan terhadap sumber pencemar air

dan udara, peningkatan konservasi dan rehabilitasi hutan lahan berbasis masyarakat, peningkatan edukasi masyarakat tentang pengelolaan lingkungan, serta pemanfaatan sumber daya alam secara berkelanjutan, peningkatan upaya adaptasi perubahan iklim pada lokasi super prioritas kerentanan iklim, penguatan sinergi implementasi pembangunan rendah karbon, dan penyusunan perencanaan tata ruang, serta optimalisasi pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang;

- (2) Meningkatkan ketahanan energi untuk mewujudkan transisi energi yang terjangkau dan inklusif melalui pengembangan energi berkelanjutan, perluasan akses untuk masyarakat terhadap listrik dan energi, serta edukasi masyarakat tentang pemanfaatan energi alternatif;
- (3) Meningkatkan ketahanan sumber daya air melalui pemanfaatan sumber daya air dan pengendalian sumber daya air secara berkelanjutan, peningkatan konservasi air tanah melalui pengawasan dan pengendalian pemanfaatan air tanah mengacu pada peta zona konservasi cekungan air tanah (CAT) Jawa Tengah, serta pembangunan sarana prasarana konservasi air tanah, pengembangan SPAM Regional, serta pengurangan luasan genangan banjir, penanganan rob, dan degradasi pesisir;
- (4) Menurunkan risiko bencana melalui penyediaan kebijakan penanggulangan bencana dan dokumen perencanaan penanggulangan bencana di provinsi dan kabupaten/kota, peningkatan kapasitas SDM dalam penanggulangan bencana, perluasan kemitraan untuk mobilisasi sumber daya penanggulangan bencana, peningkatan dukungan kabupaten/kota untuk penyediaan sumber literasi kebencanaan, sistem peringatan dini/Early Warning System (EWS), pembentukan desa/kelurahan tangguh bencana, serta satuan pendidikan aman bencana (SPAB), pemberdayaan masyarakat dalam penyelenggaraan penanggulangan bencana yang inklusif, peningkatan kesiapan klaster penanggulangan bencana provinsi dan kabupaten/kota, penyusunan kebijakan mekanisme transfer risiko dalam pengurangan kerugian akibat bencana, penyusunan kebijakan perlindungan sosial adaptif, serta penguatan kebijakan pengendalian penduduk utamanya di wilayah risiko bencana tinggi;

(d) Perbaiki tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif, dengan fokus pada:

- (1) Mewujudkan birokrasi yang adaptif termasuk didalamnya penyempurnaan peta proses bisnis pemerintahan berbasis teknologi informasi, evaluasi struktur organisasi berdasarkan peta proses bisnis, pengembangan kompetensi dan kinerja ASN, penataan ASN sesuai dengan kebutuhan organisasi, memetakan kesejangan kompetensi dan kinerja, penyelenggaraan pengembangan kompetensi tematik, serta penguatan manajemen organisasi berbasis risiko dan riset didukung dengan penyediaan data pembangunan berbasis IT;
- (2) Mewujudkan pemerintahan yang kolaboratif melalui perluasan jejaring dan kerjasama antar pemerintah, dan pemerintah dengan lembaga nonpemerintah.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penyusunan rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2024 berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Pekalongan Tahun 2005-2025, memperhatikan visi misi dan program kepala daerah Serta RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2024.

Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 yang akan dicapai dalam satu tahun mendatang merupakan bagian dari tujuan dan sasaran Renstra yang merupakan penjabaran Tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten yang dijabarkan kedalam Visi dan Misi Bupati.

Adapun Tujuan dan Sasaran yang merupakan penjabaran dari Visi-misi Bupati yang berhubungan dengan Sekretariat daerah adalah Tujuan dan Sasaran yang terkait dengan **Misi ke 2 (Dua), yaitu Menciptakan pemerintahan yang bersih, berwibawa dan inovatif berbasis kemajuan teknologi informasi**, dengan Sasaran Meningkatnya kualitas perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah dan Meningkatnya efektifitas pelayanan publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi.

Maka Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah dalam Lima Tahun mendatang adalah sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sasaran:

- a. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

- b. Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Publik yang didukung Pemanfaatan Teknologi Informasi

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mencapai Tujuan dan Sasaran Pembangunan Sekretariat Daerah untuk mewujudkan Misi Bupati terpilih, maka secara garis besar rumusan program/ kegiatan Renja sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah program yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 sebanyak 3 program dan terdiri dari 19 kegiatan dan 62 Sub Kegiatan.
2. Jumlah usulan dana/ pagu indikatif untuk melaksanakan program/ kegiatan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2023 total sebesar Rp. 45.165.728.800,00

Kebijakan operasional dalam menunjang terwujudnya visi dan misi RPJMD Kabupaten Pekalongan, dalam Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

a. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

- 1) Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan, dengan sub kegiatan:
 - Penataan Administrasi Pemerintahan
 - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan
 - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
- 2) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
 - Fasilitasi Bantuan Hukum
 - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
- 3) Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri
 - Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri
 - Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama
- 4) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, dengan sub kegiatan :
 - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual
 - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial

- Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat

b. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- 1) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 2) Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- 3) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan Sub kegiatan :
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- 4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 5) Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah

- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah
- 6) Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan sub kegiatan :
- Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
 - Fasilitasi Keprotokolan
 - Pendokumentasian Tugas Pimpinan
- 7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan Mebel
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 8) Kegiatan Penataan Organisasi, dengan sub kegiatan :
- Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah
 - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan
 - Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 9) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pengadaan Mebel
- 10) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 11) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

c. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

- 1) Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, dengan sub kegiatan:
- Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
 - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
- 2) Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, dengan sub kegiatan:
- Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
 - Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
- 3) Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, dengan sub kegiatan:
- Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air
- 4) Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, dengan sub kegiatan:
- Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik
 - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

Adapun Rumusan Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2024 Kabupaten Pekalongan dapat dilihat pada tabel 3.1

Tabel 3.1
Rumusan Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah
Kabupaten Pekalongan Tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator	Realisasi 2022	Target 2023	Target 2024
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks Reformasi Birokrasi	66,56	B (70)	B (71)
1.1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kabupaten	64,33	B (67)	B (70)
		Tingkat Kematangan Organisasi	S (29,48)	S (34)	S (35)
1.2	Meningkatnya efektifitas pelayanan publik yang didukung pemanfaatan teknologi informasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten	83,06	78	79

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2024 Kabupaten Pekalongan dapat dilihat pada tabel 3.2

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Nama perangkat daerah : Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
04	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN				45.165.728.800				45.808.380.000	
04 01	SEKRETARIAT DAERAH				45.165.728.800				45.808.380.000	
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	a. Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se -Kabupaten Pekalongan	100%	460.000.000			100%	512.880.000	Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Organisasi
4 01 01 2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	39.200.000	APBD		100%	50.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 01 2.01 01	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	3 Dokumen	28.000.000	APBD		3 Dokumen	30.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.01 06	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	3 Laporan	5.600.000	APBD		3 Laporan	10.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 01 2.01 07	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Laporan	5.600.000	APBD		4 Laporan	10.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 01 2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Prosentase Perangkat Daerah Berkinerjanya Baik	OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	420.800.000	APBD		100%	462.880.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 01	Sub kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	2 Dokumen	96.000.000	APBD		2 Dokumen	105.600.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 02	Sub kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	OPD se - Kabupaten Pekalongan	3 Laporan	160.000.000	APBD		3 Laporan	176.000.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 03	Sub kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	OPD se - Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	48.000.000	APBD		1 Dokumen	52.800.000	Bagian Organisasi
4 01 01 2.13 04	Sub kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	OPD se - Kabupaten Pekalongan	2 Dokumen	58.400.000	APBD		2 Dokumen	64.240.000	Bagian Organisasi

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.13 05	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	OPD se - Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	58.400.000	APBD		4 Dokumen	64.240.000	Bagian Organisasi
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	b. Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	29.270.116.300	APBD		100%	31.878.000.000	Bagian Umum, Bagian Hukum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	18.237.716.000	APBD		100%	18.920.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.02 01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	145 Orang/Bulan	17.637.716.000	APBD		145 Orang/Bulan	18.500.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.02 04	Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Dokumen	600.000.000	APBD		12 Dokumen	420.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan, OPD se - Kabupaten Pekalongan	100%	154.400.000	APBD		100%	328.000.000	Bagian Umum, Bagian Hukum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.05 03	Sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Dokumen	43.400.000	APBD		12 Dokumen	120.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05 09	Sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	15 Orang	49.000.000	APBD		15 Orang	130.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.05 10	Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	90 Orang	48.000.000	APBD		90 Orang	53.000.000	Bagian Hukum
4 01 01 2.05 11	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	OPD se - Kabupaten Pekalongan	100 Orang	14.000.000	APBD		100 Orang	25.000.000	Bagian Hukum
4 01 01 2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	1.864.158.000	APBD		100%	2.954.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 01	Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	76.658.000	APBD		12 Paket	80.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.06 02	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Paket	105.000.000	APBD		4 Paket	160.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 03	Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	168.000.000	APBD		12 Paket	264.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 05	Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Paket	70.000.000	APBD		4 Paket	180.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 08	Sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	1.000.000.000	APBD		12 Laporan	1.300.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 09	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	420.000.000	APBD		12 Laporan	900.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.06 10	Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	2500 Dokumen	24.500.000	APBD		2500 Dokumen	70.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	3.437.232.800	APBD		100%	3.915.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.08 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	49.000.000	APBD		12 Laporan	110.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	1.300.000.000	APBD		12 Laporan	1.320.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 03	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	240.232.800	APBD		12 Laporan	450.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.08 04	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Laporan	1.848.000.000	APBD		12 Laporan	2.035.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.11	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase Pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	1.895.000.000	APBD		100%	2.085.000.000	Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.11 01	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	2 Orang/Bulan	895.000.000	APBD		2 Orang/Bulan	985.000.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.11 04	Sub kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	8 Orang/Bulan	1.000.000.000	APBD		8 Orang/Bulan	1.100.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.12	Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Prosentase Pemenuhan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.220.000.000	APBD		100%	2.290.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.12 01	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	1.275.000.000	APBD		12 Paket	1.300.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.12 02	Sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	12 Paket	945.000.000	APBD		12 Paket	990.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	1.461.609.500	APBD		100%	1.386.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.14 01	Sub kegiatan Fasilitas Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Laporan	201.732.000	APBD		4 Laporan	154.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01 2.14 02	Sub kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Laporan	460.544.000	APBD		4 Laporan	440.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.14 03	Sub kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	4 Laporan	799.333.500	APBD		4 Laporan	792.000.000	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
4 01 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	c. Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	3.055.600.000	APBD		100%	4.372.500.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketercapaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	558.600.000	APBD		100%	950.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07 05	Sub kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	5 Unit	208.600.000	APBD		5 Unit	350.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.07 06	Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	60 Unit	350.000.000	APBD		60 Unit	600.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	2.497.000.000	APBD		100%	3.422.500.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	16 Unit	650.000.000	APBD		16 Unit	687.500.000	Bagian Umum

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.09 02	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	70 Unit	1.000.000.000	APBD		70 Unit	1.400.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 05	Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	30 Unit	77.000.000	APBD		30 Unit	135.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 06	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	160 Unit	245.000.000	APBD		160 Unit	450.000.000	Bagian Umum
4 01 01 2.09 09	Sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	8 Unit	525.000.000	APBD		8 Unit	750.000.000	Bagian Umum
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	a. Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	899.500.000	APBD		100%	580.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	899.500.000	APBD		100%	580.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01 01	Sub kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	2 Dokumen	129.500.000	APBD		2 Dokumen	180.000.000	Bagian Tata Pemerintahan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.01 02	Sub kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	2 Dokumen	140.000.000	APBD		2 Dokumen	200.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02 2.01 03	Sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	OPD se – Kabupaten Pekalongan	6 Dokumen	630.000.000	APBD		6 Dokumen	200.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	b. Prosentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	154.000.000	APBD		100%	185.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase Naskah Kerjasama Daerah yang terfasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	154.000.000	APBD		100%	185.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04 01	Sub kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	OPD se – Kabupaten Pekalongan	15 Dokumen	108.500.000	APBD		15 Dokumen	120.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04 02	Sub kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	14.000.000	APBD		1 Dokumen	35.000.000	Bagian Tata Pemerintahan
04 01 02 2.04 03	Sub kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	OPD se – Kabupaten Pekalongan	2 Laporan	31.500.000	APBD		2 Laporan	30.000.000	Bagian Tata Pemerintahan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	c. Presentase rancangan produk hukum daerah yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	406.000.000	APBD		100%	475.000.000	Bagian Hukum
4 01 02 2.03	Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Prosentase pembentukan produk hukum dan publikasinya sebagai bentuk kebijakan daerah	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	406.000.000	APBD		100%	475.000.000	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 01	Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	OPD se – Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	161.000.000	APBD		3 Dokumen	220.000.000	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 02	Sub kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	OPD se – Kabupaten Pekalongan	21 Kasus	175.000.000	APBD		21 Kasus	180.000.000	Bagian Hukum
4 01 02 2.03 03	Sub kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	70.000.000	APBD		3 Dokumen	75.000.000	Bagian Hukum
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	d. Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	2.750.000.000	APBD		100%	3.500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	9.483.050.000	APBD		100%	6.500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02 01	Sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	2.750.000.000	APBD		4 Dokumen	3.500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	e. Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	6.733.050.000	APBD		100%	3.000.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	9.483.050.000	APBD		100%	6.500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 02 2.02 02	Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	OPD se – Kabupaten Pekalongan	5 Dokumen	6.283.050.000	APBD		5 Dokumen	2.500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.02 03	Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	OPD se – Kabupaten Pekalongan	3 Dokumen	450.000.000	APBD		3 Dokumen	500.000.000	Bagian Kesejahteraan Rakyat
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	a. Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Kantor Sekretariat Daerah Kab. Pekalongan	100%	548.462.500	APBD		100%	548.462.500	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Prosentase kebijakan Perekonomian Daerah yang dilakukan monev	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	318.500.000	APBD		100%	318.500.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01 01	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	OPD se – Kabupaten Pekalongan	8 Dokumen	140.000.000	APBD		8 Dokumen	88.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.01 02	Sub kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Laporan	178.500.000	APBD		4 Laporan	120.000.000	Bagian Perekonomian

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.04	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	229.962.500	APBD		100%	242.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04 01	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	OPD se – Kabupaten Pekalongan	2 Dokumen	180.000.000	APBD		2 Dokumen	198.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03 2.04 03	Sub kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	4 Dokumen	49.962.500	APBD		4 Dokumen	44.000.000	Bagian Perekonomian
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	b. Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	253.000.000	APBD		100%	280.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Presentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	253.000.000	APBD		100%	280.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03 2.02 02	Sub kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	12 Laporan	80.000.000	APBD		12 Laporan	80.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Rencana tahun 2024 (tahun rencana)				Catatan penting	Perkiraan maju rencana tahun 2025		Unit Kerja Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	Sumber dana		Target capaian kinerja	Kebutuhan dana/ pagu indikatif (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.02 03	Sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	OPD se – Kabupaten Pekalongan	6 Laporan	173.000.000	APBD		6 Laporan	200.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
4 01 03	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	c. Tingkat Kematangan UKPBJ	OPD se – Kabupaten Pekalongan	9 Angka	636.000.000	APBD		9 Angka	636.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terselesaikannya tender pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	100%	636.000.000	APBD		100%	636.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 01	Sub kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	130 Dokumen	400.000.000	APBD		130 Dokumen	310.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 02	Sub kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	OPD se – Kabupaten Pekalongan	1 Dokumen	180.000.000	APBD		1 Dokumen	200.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
4 01 03 2.03 03	Sub kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	OPD se – Kabupaten Pekalongan	170 Orang	56.000.000	APBD		340 Orang	65.000.000	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

BAB IV

RENCANA KERJA PROGRAM KEGIATAN DAN NOMENKLATUR

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 merupakan dokumen satu tahunan sebagai dasar dalam melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan serta program - program pembangunan yang dilakukan dan dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024.

Renja ini mengacu pada pemetaan nomenklatur yang telah disusun sesuai Permendagri 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah merupakan peraturan turunan serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5 – 1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Keputusan Menteri Dalam Negeri ini diterbitkan berdasarkan usulan Pemerintah Daerah serta perubahan kebijakan dan/atau peraturan perundang – undangan yang selanjutnya ditambahkan dalam data base Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. Nomenklatur Program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

						Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	12 Laporan	100 %	240.232.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	450.000.000,00				
4	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																	
						Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase ketercapaian jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	12 Laporan	100 %	1.848.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.035.000.000,00				
4	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													2.497.000.000,00				3.422.500.000,00
4	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan																	
						Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	16 Unit	100 %	650.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	16 Unit	687.500.000,00				
4	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																	
						Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	70 Unit	100 %	1.000.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	70 Unit	1.400.000.000,00				
4	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel																	
						Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	30 Unit	100 %	77.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Mebel yang Dipelihara	30 Unit	135.000.000,00				
4	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	
						Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	160 Unit	100 %	245.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	160 Unit	450.000.000,00				
4	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																	
						Persentase Pengadaan/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase ketercapaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	8 Unit	100 %	525.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	750.000.000,00				
4	01	01	2.11		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah													895.000.000,00				985.000.000,00
4	01	01	2.11	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah																	
						Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Prosentase pemenuhan Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Orang/Bulan	100 %	895.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	985.000.000,00				

4	01	01	2.12		Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah					2.220.000.000,00						2.290.000.000,00
4	01	01	2.12	0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah											
					Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase pemenuhan fasilitas kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	12 Paket	100 %	1.275.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	1.300.000.000,00
4	01	01	2.12	0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah											
					Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Prosentase pemenuhan fasilitas kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	12 Paket	100 %	945.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket	990.000.000,00
					Bagian Tata Pemerintahan					1.053.500.000,00						765.000.000,00
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					1.053.500.000,00						765.000.000,00
4	01				SEKRETARIAT DAERAH					1.053.500.000,00						765.000.000,00
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					1.053.500.000,00						765.000.000,00
4	01	02	2.01		Administrasi Tata Pemerintahan					899.500.000,00						580.000.000,00
4	01	02	2.01	0001	Penataan Administrasi Pemerintahan											
					Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Dokumen	100 %	129.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	180.000.000,00
4	01	02	2.01	0002	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan											
					Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Dokumen	100 %	140.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2 Dokumen	200.000.000,00
4	01	02	2.01	0003	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah											
					Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah terkait tata pemerintahan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Prosentase pemenuhan dokumen bidang tata kelola pemerintahan	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	6 Dokumen	100 %	630.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	6 Dokumen	200.000.000,00
4	01	02	2.04		Fasilitasi Kerja Sama Daerah					154.000.000,00						185.000.000,00
4	01	02	2.04	0001	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri											
					Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	15 Dokumen	100 %	108.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	15 Dokumen	120.000.000,00
4	01	02	2.04	0002	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri											
					Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	1 Dokumen	100 %	14.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	35.000.000,00
4	01	02	2.04	0003	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama											
					Persentase permohonan kerja sama sesuai ketentuan yang difasilitasi	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Persentase naskah kerja sama daerah yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Laporan	100 %	31.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	2 Laporan	30.000.000,00
					Bagian Hukum					468.000.000,00						553.000.000,00
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					468.000.000,00						553.000.000,00
4	01				SEKRETARIAT DAERAH					468.000.000,00						553.000.000,00
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					62.000.000,00						78.000.000,00

						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	1 Dokumen	100 %	48.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	52.800.000,00			
4	01	01	2.13	0004	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana																
						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Dokumen	100 %	58.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen	64.240.000,00			
4	01	01	2.13	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah																
						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Prosentase perangkat daerah berkinerjanya baik	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Dokumen	100 %	58.400.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen	64.240.000,00			
					Bagian Administrasi Pembangunan								292.200.000,00							330.000.000,00	
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								292.200.000,00							330.000.000,00	
4	01				SEKRETARIAT DAERAH								292.200.000,00							330.000.000,00	
4	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								39.200.000,00							50.000.000,00	
4	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								39.200.000,00							50.000.000,00	
4	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																
						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	3 Dokumen	100 %	28.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	30.000.000,00			
4	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																
						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	3 Laporan	100 %	5.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	10.000.000,00			
4	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																
						Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Laporan	100 %	5.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	10.000.000,00			
4	01	03			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN								253.000.000,00							280.000.000,00	
4	01	03	2.02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan								253.000.000,00							280.000.000,00	
4	01	03	2.02	0002	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan																

						Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Persentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	12 Laporan	100 %	80.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	12 Laporan	80.000.000,00				
4	01	03	2.02	0003	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan																	
						Persentase laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Persentase laporan realisasi fisik seluruh OPD	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	6 Laporan	100 %	173.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	6 Laporan	200.000.000,00				
					Bagian Kesejahteraan Rakyat								9.483.050.000,00				6.500.000.000,00					
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													9.483.050.000,00				6.500.000.000,00
4	01				SEKRETARIAT DAERAH													9.483.050.000,00				6.500.000.000,00
4	01	02			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT													9.483.050.000,00				6.500.000.000,00
4	01	02	2.02		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat													9.483.050.000,00				6.500.000.000,00
4	01	02	2.02	0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual																	
						Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 %	4 Dokumen	100 %	2.750.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	4 Dokumen	3.500.000.000,00				
4	01	02	2.02	0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial																	
						Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 %	5 Dokumen	100 %	6.283.050.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	5 Dokumen	2.500.000.000,00				
4	01	02	2.02	0003	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat																	

						Persentase Bina Mental Spiritual yang difasilitasi Persentase Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Persentase kegiatan keagamaan, kesejahteraan sosial, dan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 % 100 %	3 Dokumen	100 %	450.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	3 Dokumen	500.000.000,00
						Bagian Perekonomian							548.462.500,00					450.000.000,00
4						UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN							548.462.500,00					450.000.000,00
4	01					SEKRETARIAT DAERAH							548.462.500,00					450.000.000,00
4	01	03				PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN							548.462.500,00					450.000.000,00
4	01	03	2.01			Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian							318.500.000,00					208.000.000,00
4	01	03	2.01	0001		Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD												
						Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	8 Dokumen	100 %	140.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	8 Dokumen	88.000.000,00
4	01	03	2.01	0002		Pengendalian dan Distribusi Perekonomian												
						Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Prosentase kebijakan perekonomian daerah yang dilakukan monev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Laporan	100 %	178.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	120.000.000,00
4	01	03	2.04			Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam							229.962.500,00					242.000.000,00
4	01	03	2.04	0001		Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan												
						Persentase laporan hasil koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan ekonomi, SDA, BUMD dan BLUD yang tersusun	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Prosentase kebijakan SDA yang dilakukan monev	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	2 Dokumen	100 %	180.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	198.000.000,00

						Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Laporan	100 %	201.732.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan	154.000.000,00
4	01	01	2.14	0002	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Laporan	100 %	460.544.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	4 Laporan	440.000.000,00
4	01	01	2.14	0003	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Prosentase kegiatan keprotokolan yang terfasilitasi	Kab. Pekalongan, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	4 Laporan	100 %	799.333.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	4 Laporan	792.000.000,00
TOTAL													45.165.728.800,00			45.808.380.000,00	

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026 dan RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2024. Substansi Renja disusun sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017, yaitu memuat kebijakan, program, kegiatan dan lokasi kegiatan dalam pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah kabupaten maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024, maka ditetapkan kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Substansi Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 disusun terukur dengan berpedoman pada arah kebijakan dalam RKPD Kabupaten Pekalongan Tahun 2024 dan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026.
2. Tindak lanjut alokasi anggaran Sekretariat Daerah atas proses penganggaran yang tidak sesuai dengan dokumen Renja, maka akan berpengaruh pada tingkat capaian target yang telah ditetapkan.
3. Bagian - Bagian dan semua unsur teknis pelaksana kerja pada Sekretariat Daerah, agar segera menyusun rencana kinerja masing-masing dengan mengacu pada Renja yang telah ditetapkan.
4. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) untuk setiap program dan kegiatan didasarkan pada Renja yang telah ditetapkan dengan menganut prinsip efektifitas dan efisiensi anggaran;
5. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2024

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2024 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Sekretariat Daerah. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Tahun 2024, selain dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan yang memadai juga diperlukan kompetensi, semangat, tekad dan kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Disamping itu Renja Sekretariat Daerah juga memberikan umpan balik (feed back) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik.

Semoga keberadaan Renja Sekretariat Daerah ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kabupaten Pekalongan Tahun 2021-2026 serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan di Kabupaten Pekalongan.

Kajen, 24 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN,



M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750710 199903 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Alun-alun Utara Nomor 1 Kajen Pekalongan Kode Pos 51161
Telp. (0285) 381000 - 381001 Psw. 112 Fax. (0285) 381006 Website
<http://www.pekalongankab.go.id>

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN NOMOR 000.6.5.1/618 TAHUN 2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN,

- Menimbang: a. bahwa sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun sebagaimana ketentuan Pasal 112 ayat (1) Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah, Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah, dan guna tertib administrasi dan kelancaran penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024, perlu dibentuk tim penyusun;
- b. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2024;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Tahun 2022 Nomor 238 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2016 Nomor 4 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 56), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 94);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2018 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 85);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 95);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 97);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai berikut:
- a. menginventarisir dan menyiapkan data sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan;
 - b. mengkaji dan meneliti bahan dan data yang disajikan untuk penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan;
 - c. melaksanakan koordinasi intern tim penyusun dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan;
 - d. merumuskan kebijakan guna kelancaran penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan;
 - e. melaksanakan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan;

f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan tugas penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Sekretaris Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kaje
pada tanggal 27 Februari 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEKALONGAN,



Tembusan; disampaikan kepada, Yth.:

1. Bupati Pekalongan;
2. Wakil Bupati Pekalongan;
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kab. Pekalongan;
4. Inspektur Kab. Pekalongan;
5. Kepala Bappeda Litbang Kab. Pekalongan;
6. Tim yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Sekretaris Daerah
Nomor : 000-6.5.1/618
Tanggal : 27 Februari 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2024

NO.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	M. YULIAN AKBAR, S.Sos., M.Si. NIP. 19750710 199903 1 008	Sekretaris Daerah	Pengarah
2	WAHYU KUNCORO, S.T., M.T. NIP. 19700418 199703 1 004	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda	Ketua
3	ANIS ROSIDI, S.Sos., M.Si NIP. 19691114 199603 1 005	Asisten Administrasi Umum Sekda	Wakil Ketua
4	EKA IMAN PRABAWA, SH., M.Eng NIP. 19711225 199803 1 009	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda	Sekretaris
5	DIAH YUNIARTI, S.T. NIP. 19810605 200604 2 016	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Setda	Anggota
6	SUCIPTO, S.IP NIP. 19660308 198503 1 001	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Setda	Anggota
7	MELATI MAHARANI, S.T., M.M. NIP. 19800409 200901 2 002	Perencana Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan Setda	Anggota
8	TANTI HARINI, S.H. NIP. 19791024 201001 2 010	Penyusun Bahan Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda	Anggota
10	GALUH AJENG HANJAYA, S.E. NIP. 19940928 202012 2 035	Analisis Program Pembangunan pada Bagian Administrasi Pembangunan Setda	Anggota
11	DINAR WULAN SARI, S.E. NIP. 19860718 201001 2 010	Analisis Kependidikan pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda	Anggota
12	MUHAMMAD YUSUF NIP. 19800408 200502 1 006	Penata Keuangan pada Bagian Umum Setda	Anggota
13	WAHYU ARI YUWONO, S.E. NIP. 19880508 201502 1 002	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	Anggota
15	RENI NOFIANA DEWI, S.Kom. NIP. 19891112 202012 2 015	Pranata Komputer Ahli Pertama pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda	Anggota
16	DAYANTI BUDHI ASTUTI, S.Kom. NIP. 19930427 201502 2 001	Pengelola Data pada Bagian Perekonomian Setda	Anggota

